Alleinstehender Schreibtisch sucht
Personalsachbearbeiter*in

Soziale Dienste
Main-Taunus gGmbH

Wir suchen für unseren Standort in Hattersheim am Main **eine*n Personalsachbearbeiter*in / HR** in unbefristeter Stelle mit 25 - 30 Wochenstunden. Die Arbeitszeit wird sich auf den Mittag/ Nachmittag (11-16 Uhr) verteilen.

Die AWO Soziale Dienste Main-Taunus ist eine gemeinnütze Organisation, die neben einer Sozialstation, zwei Kindertagesstätten sowie eine stationäre Jugendhilfeeinrichtung betreibt.
Für unsere knapp 100 Kolleginnen und Kollegen suchen wir eine*n kompetente*n Ansprechpartner*in, die/ der sich bestenfalls bereits im Umgang mit dem TVöD auskennt. Wir bieten die Möglichkeit die ausgeschriebene Stelle zusammen mit uns aufzubauen und eigene Ideen aktiv einzubringen.

Zu deinen neuen Aufgaben gehören neben dem Bearbeiten aller personaladministrativen Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt, dem Führen von Arbeitszeitkonten, die Überwachung des modernen Fuhrparks mit Elektro-autos, sowie die Mitgliederverwaltung des Kreisverbands.

Du hast bereits Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit? Super! Ob bei der Pflege unserer Homepage, Social-Media-Kanäle oder der Gestaltung von Flyern - dein Talent kannst du bei uns überall einbringen.

Wir bieten dir eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in unserem engagierten Team und Vergütung nach Tarifvertrag im öffentlichen Dienst (TVÖD) VKA Entgeltgruppe 8. Neben einer zusätzlichen Altersvorsorge (ZVK), Leistungsentgelt, vermögenswirksamen Leistungen und einer jährlichen Sonderzahlung, darfst du dich über 30 Urlaubstage sowie dienstfrei am 24.12. und 31.12. freuen.

Du willst umweltbewusst zur Arbeit kommen oder dich in deiner Freizeit fit halten? Dann kannst du dir dein eigenes Jobrad (Dienstrad Leasing) aussuchen und dich über unser Obst-Angebot freuen (Pssst: Es gibt auch einen Fritten-Freitag).
Neben regelmäßigen Teambesprechungen bieten wir individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an.

Du kannst einen Abschluss als Personalsachbearbeiter / Personalreferent (m/w/d) oder langjährige Berufserfahrung im Bereich Human Resources aufweisen, hast sehr gute MS Office Kenntnisse, Organisationsfähigkeit und kannst eigenständig und eigenverantwortlich arbeiten?

Dann **bewirb dich** jetzt und wir werden uns so schnell wie möglich bei dir melden.

Ansprechpartner: AWO Soziale Dienste Main-Taunus gGmbH • Oliver Schürmann • Mainstraße 3, 65795 Hattersheim • 06190 - 935680 • bewerbung@awo-main-taunus.de